Приложение 3

к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -городского округа Троицк

в городе Москве

от 28 февраля 2025 года № 35

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности:  а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | глава  городского округа  советник отдела по работе с населением |
| 2 | Приведение нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городской округ в городе Москве в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и законов города Москвы по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | глава  городского округа |
| 3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - проектов решений СД внутригородского муниципального образования – городской округ Троицк в городе Москве;  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - нормативных правовых актов. | постоянно | Заместитель начальника организационно-юридического отдела |
| 4 | Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в прокуратуру ТиНАО не позднее, чем за 7 дней до их принятия/издания. | постоянно | глава  городского округа  начальник организационно-юридического отдела |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – городской округ Троицк в городе Москве | не реже одного раза в год | глава  городского округа |
| 6 | Планирование мероприятий по противодействию коррупции, утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ивановское (далее - План) на очередной календарный план. | 2-е полугодие  2025 г. | глава  городского округа  комиссия по противодействию коррупции |
| 7 | Предоставление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – городской округ Троицк в городе Москве на заседании СД внутригородского муниципального образования- городской округ Троицк в городе Москве | один раз в год | глава  городского округа |
| 8 | Проведение заседаний комиссии аппарата СД внутригородского муниципального образования- городской округ Троицк в городе Москве по противодействию коррупции. | по мере необходимости | глава  городского округа |
| 9 | Проведение заседаний комиссии СД внутригородского муниципального образования- городской округ Троицк в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | по мере необходимости | председатель комиссии |
| 10 | Обеспечение организации работы комиссии аппарата СД внутригородского муниципального образования- городской округ Троицк в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | по мере проведения заседаний комиссии | Советник отдела по работе с населением |
| 11 | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата СД внутригородского муниципального образования- городской округ Троицк в городе Москве | в течение 10 дней со дня утверждения Плана | глава  городского округа |
| 12 | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана). | по мере необходимости | глава  городского округа |
| 13 | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере необходимости | глава  городского округа    советник отдела по работе с населением |
| **2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | глава  городского округа  главный бухгалтер  начальник организационно-юридического отдела  советник отдела развития наукограда |
| 2 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов,  их исполнения. | постоянно | глава  городского округа  заместитель начальника отдела развития наукограда |
| 3 | Осуществление контроля за реализацией плана-графика проведенных закупок 2025/ 2026 - 2027 г. | постоянно | глава  городского округа  советник отдела развития наукограда |
| 4 | Ведение реестров муниципальных контрактов | постоянно | советник отдела по развитию наукограда |
| 5 | Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд | по мере необходимости | советник отдела по развитию наукограда |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | |
| 1 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | постоянно | советник отдела по работе с населением |
| 2 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | постоянно | глава  городского округа  советник отдела по работе с населением |
| 3 | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 2024 год | глава  городского округа,  советник отдела по работе с населением |
| 4 | Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД ВМО городской округ Троицк в городе Москве | в течение года | глава  городского округа |
| 5 | Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы. | в течение года | глава городского округа |
| 6 | Обеспечение ежегодного  повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | глава городского округа  начальник отдела по работе с населением |
| 7 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | глава городского округа |
| **4. Мероприятия по информированию жителей городского округа Троицк в городе Москве** | | | |
| 1 | Публикация на официальных сайтах органов местного самоуправления информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования-городской округ Троицк в городе Москве | постоянно | заместитель начальника отдела развития наукограда |
| 2 | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет». | по мере выявления | глава городского округа  заместитель начальника отдела развития наукограда  советник отдела по работе с населением |
| 3 | Размещение в тематических разделах официальных сайтов органов местного самоуправления справочной информации в области противодействия коррупции | по мере поступления | глава городского округа  заместитель начальника отдела развития наукограда  советник отдела по работе с населением |
| 4 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования-городской округ Троицк:  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата СД внутригородского муниципального образования-городской округ Троицк. | до 15 мая  2025 года | заместитель начальника отдела развития наукограда  советник отдела по работе с населением |
| 5 | Совершенствования механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования- городской округ Троицк, в том числе с использованием официальных сайтов муниципального округа | в течение года | советник отдела по работе с населением |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Постановление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование документа)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата регистрации документа) (№ документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект представил:  Начальник отдела по работе с населением |  | Курбатова Е.Я. |
| Проект согласовали:  Начальник организационно-юридического отдела |  | Ануфриева Л.В. |
| Исполнитель  Начальник отдела по работе с населением |  | Курбатова Е.Я. |